



Кемеровская область
Администрация Тисульского муниципального района
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 16.12.13г. № 1353-р

п.г.т. Тисуль

**Об установлении родительской платы
для отдельных категорий родителей
(законных представителей)
за присмотр и уход за детьми
в образовательных учреждениях,
реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования**

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения муниципального межведомственного координационного совета по вопросам дошкольного образования в Тисульском муниципальном районе:

1. Освободить с 01.01.2014 года родителей (законных представителей) от родительской платы за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

2. Начальнику финансового управления по Тисульскому району Степченко Л.Г. предусмотреть в бюджете Тисульского муниципального района денежные средства на возмещение расходов образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3. Утвердить прилагаемый Порядок обращения отдельных категорий родителей (законных представителей) на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях,

реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение 1).

4. Распоряжение администрации Тисульского муниципального района от 04.09.2013г. № 945-р «Об установлении родительской платы для отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», считать утратившим силу.

5. Настоящее распоряжение разместить на сайте администрации Тисульского муниципального района.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Тисульского муниципального района по социальным вопросам Панина Д.В.

7. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава Тисульского
муниципального района

Подготовил

И.о.начальника юридического отдела

Согласовано:

Начальник

финансового управления
по Тисульскому району



[Handwritten signature]

В.Г. Хисамова

[Handwritten signature]

Л.П. Савина

[Handwritten signature]

О.Л. Агафонова

[Handwritten signature]

Л.Г. Степченко

Порядок обращения отдельных категорий родителей (законных представителей) на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Тисульского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает льготную родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Тисульского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования для отдельных категорий родителей (законных представителей).

1.2. Действие настоящего порядка распространяется на одного из родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования и осуществляющие присмотр и уход за детьми.

2. Порядок предоставления льготы по родительской плате

2.1. В соответствии с п.3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» отдельные категории родителей (законных представителей) освобождаются от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

Льгота по родительской плате устанавливается по заявлению родителей (законных представителей) и предоставляется:

- детям-инвалидам,
- детям – сиротам,
- детям, оставшимся без попечения родителей,
- детям с туберкулезной интоксикацией.

2.2. Льгота по родительской плате назначается на один календарный год с 1-го числа месяца, следующего за указанным в заявлении родителя (законного представителя). И снимается автоматически в случае отсутствия подтверждения о её продлении.

2.3. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, родители (законные представители) должны уведомить управление образования в течение 10 дней.

2.4. Льгота по родительской плате назначается приказом управления образования.

3. Обращение родителей (законных представителей) за назначением льготы по родительской плате

3.1. Родитель (законный представитель), желающий получить льготу по родительской плате, предоставляет в управление образования следующие документы:

- заявление о предоставлении льготы по родительской плате;
- копию паспорта заявителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку о составе семьи;
- копия свидетельства об инвалидности ребенка (для детей-инвалидов);
- копия выписки из решения о передачи ребенка в приемную семью или об установлении опеки (для детей, оставшихся без попечения родителей);
- справка, подтверждающая посещение ребенком образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Управление образования:

- дает оценку сведениям, содержащимся в документах, представленных заявителем для подтверждения права на получение льготы;
- формирует в отношении заявителя личное дело, в которое брошюрует представленные документы. Личное дело хранится в управлении образования, до момента отмены льготы.

- в течение 10 дней с момента получения всех необходимых документов, предусмотренных п. 3.1. настоящего Порядка, принимает решение о назначении льготы либо об отказе в её предоставлении;

- в случае положительного решения издает приказ об освобождении родителей (законных представителей) от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

- в случае установления факта недостоверности представленных сведений родителю (законному представителю) должно быть отказано в назначении льготы. При отказе в назначении льготы не позднее чем через 5 дней со дня вынесения решения, управление образования в письменной форме уведомляет заявителя с указанием причин отказа.