

ПРИКАЗ

10 03 2016.

№ 31

Об утверждении Положения
о порядке и условиях осуществления перевода
обучающихся (воспитанников) Тисульского
муниципального района из одного образовательного учреждения,
осуществляющего образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования,
в другие образовательные учреждения, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

В соответствии с «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся (воспитанников) Тисульского муниципального района из одного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (приложение).
2. Ознакомить с настоящим Положением руководителей дошкольных образовательных учреждений Тисульского муниципального района.
3. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений разработать и утвердить на уровне учреждений Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из одного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Осинцеву И.В., методиста МОУ «ИМЦ Тисульского муниципального района».

Начальник управления образования



О.В. Городилова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся (воспитанников) Тисульского муниципального района из одного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся (воспитанников) Тисульского муниципального района из одного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Положение) разработано соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося (воспитанника) из образовательного учреждения Тисульского муниципального района, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в котором он обучается (далее-исходное ОУ), в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности (далее-принимающее ОУ) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее-воспитанника);

- в случае прекращения деятельности исходного ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии;

- в случае проведения в исходном ОУ текущего (капитального) ремонта (временный перевод воспитанников).

1.3. Перевод воспитанников обеспечивает руководитель исходного ОУ по согласованию с управлением образования администрации Тисульского муниципального района (далее-управление образования) и с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника исходного ОУ:

- осуществляют выбор принимающего ОУ;
- обращаются в выбранное ОУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);
- при отсутствии свободных мест в выбранном ОУ, обращаются в управление образования для определения принимающего ОУ из числа муниципальных образовательных учреждений;
- обращаются в исходное ОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее ОУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее ОУ указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающего ОУ. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода руководитель исходного ОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего ОУ.

2.4. Руководитель исходного ОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее ОУ в связи с переводом из исходного ОУ не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее ОУ вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанное ОУ в порядке перевода из исходного ОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. После приема заявления и личного дела руководитель принимающего ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.8. Руководитель принимающего ОУ при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного ОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающее ОУ.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходного ОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного ОУ в соответствующем распорядительном акте управления образования указывается принимающее ОУ либо перечень принимающих ОУ (далее вместе - принимающее ОУ), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе администрация исходного ОУ в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта управления образования о прекращении деятельности исходного ОУ, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее ОУ.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное ОУ уведомляет управление образования, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

3.4. Управление образования уведомляет в письменной форме органы местного самоуправления, начальника департамента образования и науки Кемеровской области о причине прекращения деятельности ОУ и необходимости перевода воспитанников в другие ОУ Тисульского муниципального района.

3.5. Управление образования, за исключением случая, указанного в пункте 2.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающего ОУ с использованием информации, предварительно полученной от исходного ОУ, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Управление образования запрашивает выбранные им образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных ОУ или уполномоченные ими лица в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информируют о возможности перевода воспитанников.

Управление образования предоставляет полученную информацию о переводе воспитанников в исходное ОУ.

3.7. Исходное ОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного ОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее ОУ.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего ОУ,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию обучающихся,
- направленность группы,
- количество свободных мест.

3.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходное ОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее ОУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного ОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.9. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее ОУ родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.10. Исходное ОУ передает в принимающее ОУ списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.11. На основании представленных документов руководитель принимающего ОУ заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного ОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного ОУ, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.12. В принимающем ОУ на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Перевод воспитанника в случае проведения в исходном ОУ текущего (капитального) ремонта (временный перевод воспитанников)

4.1. При проведении текущего (капитального) ремонта в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее-исходное ОУ), управлением образования обеспечивается временный перевод воспитанников в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее-принимающее ОУ) на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников исходного ОУ о временном переводе воспитанников.

4.2. В случае временного перевода воспитанника на период текущего (капитального) ремонта исходного ОУ родители (законные представители) воспитанника исходного ОУ:

- самостоятельно осуществляют выбор принимающего ОУ;
- обращаются в управление образования для осуществления временного перевода воспитанника (управление образования представляет информацию о наличии свободных мест в принимающих ОУ);
- обращаются в исходное ОУ с заявлением о временной выдаче личного дела воспитанника в связи с временным переводом в принимающее ОУ.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника о временной выдаче личного дела воспитанника в связи с временным переводом в принимающее ОУ, руководитель исходного ОУ в трехдневный срок издает

распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке временного перевода с указанием принимающего ОУ.

4.4. Руководитель исходного ОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее ОУ в связи с временным переводом из исходного ОУ не допускается.

4.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее ОУ вместе с заявлением о временном зачислении воспитанника в указанное ОУ в порядке временного перевода из исходного ОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

4.7. После приема заявления и личного дела руководитель принимающего ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о временном зачислении воспитанника в порядке временного перевода.

5. Заключительные положения

5.1. Общее руководство за приёмом, переводом и отчислением воспитанников образовательных учреждений Тисульского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, осуществляется управлением образования.

5.2. Все спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению воспитанников между родителями (законными представителями) и образовательными учреждениями Тисульского муниципального района, реализующими образовательную программу дошкольного образования регулируются управлением образования.