

ПРИКАЗ

27. 12. 2013.

№ 725

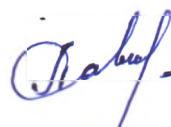
Об утверждении Порядка комплектования образовательных учреждений Тисульского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях определения последовательности действий при формировании контингента воспитанников образовательных учреждений Тисульского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок комплектования образовательных учреждений Тисульского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (приложение).
2. Ознакомить с настоящим Порядком руководителей дошкольных образовательных учреждений Тисульского муниципального района.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Л.П. Савина

**Порядок комплектования
образовательных учреждений Тисульского муниципального района,
реализующих образовательную программу дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования образовательных учреждений Тисульского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в целях реализации прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях Тисульского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – ОУ) и порядок комплектования ОУ.

1.3. Родители (законные представители) детей имеют право выбора ОУ.

**2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных
учреждениях Тисульского муниципального района, реализующих образовательную
программу дошкольного образования**

2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ (далее – учет) осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в ОУ, избежания нарушений прав ребенка при приеме в ОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет осуществляет руководитель ОУ. Учет производится:

- на бумажном носителе (журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) детей, претендующих на прием в ОУ) с указанием фамилии и имени ребенка, даты его рождения, даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в ОУ. Форма журнала регистрации утверждена управлением образования (приложение 1);

- в электронном виде на едином информационном ресурсе Кемеровской области АИС «ДОУ» (информационная система, автоматизирующая деятельность образовательных учреждений Тисульского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования) (далее – АИС «ДОУ»).

2.3. Учет детей в электронном виде включает:

- составление поименного списка (реестра) детей (с присвоением индивидуального номера обращения), нуждающихся в предоставлении места в ОУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ОУ во внеочередном или первоочередном порядке (если таковые имеются).

В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДОУ, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении

места в ДОУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- систематическое обновление электронного реестра с учетом предоставления детям мест в ОУ;

- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.4. Контроль за постановкой на учет детей, формированием очередности, комплектованием ОУ, приемом и отчислением воспитанников ОУ осуществляет управление образованием.

2.5. Учет организован через единый информационный ресурс Кемеровской области АИС «ДОУ».

3. Порядок комплектования образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования

3.1. Прием детей в ОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», установленным федеральным органом исполнительной власти и правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными ОУ.

3.2. Комплектование ОУ производится:

- с 1 июня по 31 августа текущего года в соответствии с количеством высвобождаемых мест (массовое);

- в течение года, в целях доукомплектования ОУ по мере высвобождения мест (текущее).

3.3. До 10 мая руководитель ОУ формирует списки детей для комплектования ОУ в соответствии с электронной очередностью.

До 15 мая сформированные списки согласовываются с управлением образования. После согласования с управлением образования руководитель ОУ в течение 5 рабочих дней уведомляет родителей (законных представителей) о предоставлении места в ОУ и сообщает о дате приема ребенка в ОУ. Уведомление может быть отправлено по почте, вручено лично родителю (законному представителю).

При отсутствии свободных мест в выбранных ОУ родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других ОУ в доступной близости от места проживания ребенка. Информация может быть направлена родителям (законным представителям) по почте, на электронный адрес, вручена лично. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 10 календарных дней выбрать ОУ из предложенных.

В случае невозможности предоставления места в выбранном ОУ, в срок указанный в заявлении, ребенку могут быть предоставлены временно, начиная с желаемой даты начала посещения ОУ в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты) вариативные формы дошкольного образования: группа кратковременного пребывания, дошкольное образование в форме психолого-педагогического сопровождения содержания ребенка в семье.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему предоставляется свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в ОУ с 1 сентября следующего года.

При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) ОУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

В случае неприбытия ребенка без уважительных причин в указанный срок в ОУ в месячный срок со дня уведомления заявителя, ребенок снимается с учета.

В случае неприбытия ребенка в ОУ по уважительным причинам (болезнь, санаторно-курортное лечение, отпуск с выездом за пределы района) предоставленное место за ребенком в ОУ сохраняется на срок, указанный родителем (законным представителем) в письменном заявлении.

3.4. Прием граждан по вопросам комплектования детьми ОУ и очередности ребенка в ОУ осуществляется руководителями ОУ (рабочие дни в определенные режимом часы приема) или управлением образования по адресу: пгт. Тисуль, ул. Ленина, 53, Управление образования администрации Тисульского муниципального района, 1 этаж, вторник и четверг с 14-00 до 16-00.

