



Кемеровская область
Администрация Тисульского муниципального района
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 05.01.2015 № 99-р.

п.г.т. Тисуль

О передаче полномочий учредителя

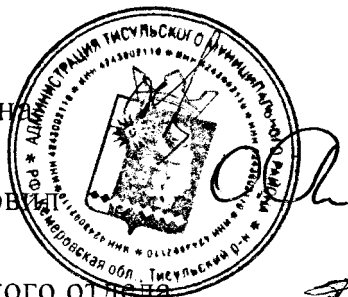
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (с изменениями и дополнениями), Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», Уставом Тисульского муниципального района.

1. Передать управлению образования администрации Тисульского муниципального района функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных автономных, бюджетных, казенных учреждений, находящихся в его ведении, в соответствии с приложением.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Тисульского муниципального района по социальным вопросам Д.В.Панина.

3. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава Тисульского
муниципального района



Подготовил

Начальник юридического отдела

В.Г. Хисамова

О.В. Городилова

А.А. Губорев

**Функции и полномочия учредителя
в отношении муниципальных учреждений,
находящихся в ведении управления образования администрации
Тисульского муниципального района**

Управление образования выполняет функции и полномочия учредителя в отношении автономных, бюджетных, казенных муниципальных учреждений, находящихся в его ведении:

1. выполняет функции и полномочия учредителя муниципального учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
2. утверждает устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;
3. назначает руководителя муниципального учреждения, и прекращает его полномочия;
4. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального учреждения;
5. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального учреждения основными видами деятельности;
6. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
7. согласовывает совершение муниципальным автономным, бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в п.13 ст.9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
8. принимает решение об одобрении сделок с участием муниципального автономного, бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст.27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
9. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы) относящиеся к основным видам деятельности муниципального учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
10. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
11. согласовывает совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным автономным, бюджетным учреждением

учредителем либо приобретенным муниципальным автономным, бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества:

- распоряжение недвижимым имуществом муниципального автономного, бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- внесение муниципальным автономным, бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

12. согласовывает штатное расписание муниципального учреждения;

13. осуществляет контроль за применением тарифов на услуги муниципального учреждения;

14. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

15. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения;

16. устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений;

17. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18. выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств:

- разрабатывает проект бюджета в части расходов на образование на очередной финансовый год;
- распределяет лимиты бюджетных обязательств подведомственным образовательным учреждениям;
- доводит финансирование до подведомственных образовательных учреждений;
- осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;

19. организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

20. организует предоставление дополнительного образования детям;

21. ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования по образовательным программам дошкольного, начального, общего, основного и среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

22. определяет язык (языки), на котором (которых) ведется обучение и воспитание в образовательных учреждениях;

23. выдает разрешения на прием в образовательные учреждения для обучения детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, и детей, достигших возраста

- восьми лет;
24. закрепляет территории Тисульского муниципального района за конкретными муниципальными образовательными учреждениями;
 25. выполняет функции органа опеки и попечительства несовершеннолетних;
 26. утверждает положение об оплате труда руководителей подведомственных учреждений;
 27. создает и утверждает комиссию по премированию руководителей учреждений, находящихся в ведении управления образования;
 28. устанавливает должностные оклады руководителям подведомственных учреждений, исходя из средней заработной платы основного персонала учреждений и группы по оплате труда руководителю;
 29. устанавливает централизованную долю фонда оплаты труда для выплат стимулирующего характера руководителям подведомственных учреждений;
 30. утверждает положение о распределении централизованного фонда учреждений;
 31. устанавливает показатели стимулирования руководителей подведомственных учреждений, утверждает оценочные листы;
 32. осуществляет контроль за деятельностью муниципальных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 33. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

Начальник управления образования



О.В.Городилова