



Кемеровская область  
Администрация Тисульского муниципального района  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 29.01.2019 № 67-р


п.г.т. Тисуль

**О передаче полномочий учредителя**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (с изменениями), Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями), Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», Уставом Тисульского муниципального района.

1. Передать управлению образования администрации Тисульского муниципального района функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных автономных, бюджетных, казенных учреждений, находящихся в его ведении, в соответствии с приложением.
2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Тисульского муниципального района по социальным вопросам О.В.Городилову.
3. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава Тисульского  
муниципального района

  
**Д.В. Панин**

Подготовил

**А.А. Серенко**

Начальник отдела по правовым  
вопросам и жилищной политике



**А.А. Губорев**

**Функции и полномочия учредителя  
в отношении муниципальных учреждений,  
находящихся в ведении управления образования администрации  
Тисульского муниципального района**

Управление выполняет функции и полномочия учредителя в отношении автономных, бюджетных, казенных муниципальных учреждений, находящихся в его ведении:

1. выполняет функции и полномочия учредителя муниципального учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
2. утверждает устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;
3. назначает руководителя муниципального учреждения и прекращает его полномочия;
4. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального учреждения;
5. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального учреждения основными видами деятельности;
6. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
7. согласовывает совершение муниципальным автономным, бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в п.13 ст.9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
8. принимает решение об одобрении сделок с участием муниципального автономного, бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст.27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
9. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального учреждения, оказываемые им сверх муниципального задания;
10. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании

- закрепленного за ним муниципального имущества;
11. согласовывает совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным автономным, бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества:
    - распоряжение недвижимым имуществом муниципального автономного, бюджетного учреждения, в т.ч. передачу его в аренду;
    - внесение муниципальным автономным, бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
  12. согласовывает штатное расписание муниципального учреждения;
  13. осуществляет контроль за применением тарифов на услуги муниципального учреждения;
  14. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
  15. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения;
  16. устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений;
  17. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
  18. выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств:
    - разрабатывает проект бюджета в части расходов на образование на очередной финансовый год;
    - распределяет лимиты бюджетных обязательств подведомственным образовательным учреждениям;
    - доводит финансирование до подведомственных образовательных учреждений;
    - осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;
  19. организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных

- общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
20. организует предоставление дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
  21. ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными населенными пунктами Тисульского муниципального района;
  22. гарантирует получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования;
  23. дает разрешения по заявлению родителей (законных представителей) детей прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (менее 6 лет 6 месяцев) или более позднем возрасте (старше 8 лет);
  24. создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
  25. принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций;
  26. обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
  27. выполняет функции органа опеки и попечительства несовершеннолетних;
  28. утверждает положение об оплате труда руководителей подведомственных учреждений;
  29. устанавливает централизованную долю фонда оплаты труда для выплат стимулирующего характера руководителям подведомственных учреждений;
  30. утверждает положение о распределении централизованного фонда учреждений;
  31. устанавливает показатели стимулирования руководителей подведомственных учреждений, утверждает оценочные листы;
  32. осуществляет контроль за деятельностью муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  33. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.