

ПРИКАЗ

От 12.07.2021

№ 86

С целью информационно-методического сопровождения образовательных организаций Тисульского муниципального округа и осуществления государственной политики в области образования в соответствии с Федеральным Законом от 29. 12. 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной методической службе Тисульского муниципального округа (приложение).
2. МОУ «Тисульский ИМЦ» (директор И.С. Решетникова) координировать методическую работу на территории муниципалитета согласно Положению о муниципальной методической службе Тисульского муниципального округа
3. Опубликовать на сайте МОУ «Тисульский ИМЦ» Положение о муниципальной методической службе Тисульского муниципального округа
4. Контроль за исполнением приказа возложить на инспектора Решетникову И.С.

Начальник управления образования



А.А. Серенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной методической службе
Тисульского муниципального округа

1. Общие положения.

1.1. Муниципальная методическая служба Тисульского муниципального округа (далее по тексту - ММС) создается в целях информационно – методического обеспечения образовательных организаций в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальной образовательной системы.

1.2. ММС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным Законом от 29. 12. 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, нормативными актами Тисульского муниципального округа, нормативными актами органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Положением

1.3. ММС несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами муниципальной образовательной системы, по вопросам организации непрерывного педагогического образования и повышения квалификации педагогических работников, развития муниципальной методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.4. ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями дополнительного образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций, аттестационными службами.

2. Цель и задачи ММС.

2.1. **Цель ММС** – осуществление учебно-методической поддержки образовательных учреждений в реализации государственной политики в области образования, создание условий для совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений и развитию творческого потенциала педагогических работников Тисульского муниципального округа.

2.2. Задачи ММС:

- Осуществлять управление процессами повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций Тисульского муниципального округа;
- Анализировать состояние и результаты методической работы, определять направления её совершенствования;

- Обеспечивать учебно-методическую поддержку всем участникам образовательного процесса;
- Оказывать методическую поддержку в освоении и внедрении федеральных государственных образовательных стандартов;
- Содействовать выполнению целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования и воспитания;
- Способствовать созданию условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта.

3. Направления деятельности ММС.

3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- создание банка данных о результатах учебно-воспитательной работы в образовательных организациях;
- изучение, распространение и обобщение передового педагогического опыта.

3.2. Организационно - методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, межаттестационный период;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической поддержки в системе непрерывного образования;
- организация работы районных методических объединений педагогических работников;
- организация методического сопровождения профильного обучения и предпрофильной подготовки в образовательных организациях;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации;
- организация и проведение семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций;
- участие в подготовке и проведении конкурсов, фестивалей, предметных олимпиад школьников;
- обеспечение комплектования фондов учебно-методической литературы в образовательных организациях;
- взаимодействие с организациями дополнительного профессионального образования.

3.3. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;
- информирование педагогических и руководящих работников о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, нормативных и локальных актах;
- информирование образовательных организаций об инновационных процессах в муниципальной образовательной системе;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, информационно-библиографическая деятельность.

3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных организаций;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических исследований;
- консультирование педагогических работников образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

3.5. Деятельность в области информатизации системы образования:

- мониторинг состояния, результатов и перспектив информатизации системы образования;
- организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных организаций;
- анализ состояния подготовленности педагогических кадров в области владения информационно-коммуникационными технологиями;
- организация и проведение образовательных мероприятий по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников.

4. Члены ММС, их обязанности и ответственность.

4.1. Членами ММС являются методисты муниципального образовательного учреждения «Тисульский информационно-методический центр», руководители районных методических объединений педагогов, педагогические работники.

4.2. Методисты муниципального образовательного учреждения «Тисульский информационно-методический центр» обязаны:

- способствовать внедрению инновационной деятельности в образовательный процесс;
- разрабатывать план методической работы с учетом направлений деятельности ММС; анализировать методическую работу на уровне муниципального образования;
- создавать условия для повышения уровня квалификации педагогов, аттестации педагогических и руководящих работников;
- координировать работу районных методических объединений;
- оказывать всестороннюю методическую помощь руководителям районных методических объединений, индивидуальную помощь педагогам;
- содействовать распространению педагогического опыта учителей школы.

4.3. Руководители районных методических объединений обязаны:

- разрабатывать и реализовывать планы работы в соответствии с общим планом методической работы Тисульского муниципального округа;
- стимулировать самообразование педагогов;
- анализировать методическую деятельность районных методических объединений;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, методик, технологий, программ обучения;

- обобщать опыт работы педагогов муниципалитета;
- размещать на сайте муниципального образовательного учреждения «Тисульский информационно-методический центр» муниципального образования информацию о деятельности районных методических объединений.

4.4. Педагогические работники обязаны:

- повышать уровень своего педагогического мастерства через курсовую подготовку и самообразование;
- систематически посещать заседания районных методических объединений, принимать активное участие в них;
- анализировать, обобщать и представлять собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения на различных уровнях; оказывать содействие в подготовке заседаний районных методических объединений;
- принимать участие в семинарах, конференциях, конкурсах муниципального уровня.

4.5. Участники ММС несут ответственность за

- выполнение плана методической работы в полном объеме;
- предоставление своевременной информации о результатах деятельности;
- качество проведения методических мероприятий, оформление материалов.

5. Управление ММС.

5.1. Муниципальную методическую службу возглавляет директор муниципального образовательного учреждения «Тисульский информационно-методический центр».