

**УРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТИСУЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

01.07.2021.

№ 15

О переименовании

На основании приказа Тисульского управления образования от 21.05.2021 №73 «Об изменении наименования муниципального образовательного учреждения «Информационно-методический центр Тисульского муниципального района», на основании приказа от 24.05.2021. №77 «Об утверждении устава муниципального образовательного учреждения «Тисульский информационно-методический центр», на основании Листа записи в единый государственный реестр записи юридических лиц - запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, внесена 01.07.2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Использовать новое наименование организации – муниципальное образовательное учреждение «Тисульский информационно-методический центр» (МОУ «Тисульский информационно-методический центр») во всем документообороте организации, информационных системах, а также в сети Интернет на официальном сайте МОУ «ИМЦ Тисульского муниципального района» с 05.07.2021.
2. Ответственным лицам по направлениям работы:
 - организовать уведомление внешних организаций по заключенным договорам о переименовании;
 - изготовить новые печати, произвести изъятие и уничтожение старых печатей по соответствующему акту;
 - обеспечить изготовление новой вывески организации и ее надлежащую установку.
3. Привести бланки корреспонденции, Положения, Договоры, Инструкции и иные документы в соответствие с новым названием – муниципальное образовательное учреждение «Тисульский информационно-методический центр».
4. Утвердить следующие бланки документов:
 - типового бланка письма;
 - типового бланка приказа.
5. Сотрудникам учреждения, работающим с внешними организациями, каждому по своему направлению, проинформировать внешние организации в письменном виде о переименовании организации.

6. МУ «ЦБСО» привести всю документацию и финансовую отчетность в соответствие с новым названием организации.
7. Ответственному за ведение кадровой документации:
 - обеспечить внесение записей о переименовании организации в трудовые договоры, трудовые книжки и документы кадрового учета;
 - организовать ознакомление всех работников с настоящим приказом путем его рассылки по электронным адресам и размещения на сайте МОУ «ИМЦ Тисульского муниципального района».
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «ИМЦ Тисульского
муниципального района»



И.С. Решетникова