

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТИСУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

4 марта 2020 г.

№ 28

Об участии во Всероссийских проверочных работах
в период с марта по май 2021 года

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее — ВПР) в общеобразовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации Тисульского муниципального района, в соответствии с графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году (далее – график проведения ВПР-2021).

2. Назначить муниципальным координатором в 2021 году Т.Н. Сухарукову, главного специалиста управления образования администрации Тисульского муниципального района.

Муниципальному координатору:

2.1. Довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации.

3.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>).

3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО материалы и программное обеспечение для проведения ВПР согласно графику проведения ВПР-2021. Обеспечить хранение материалов с ограничением доступа к ним.

3.4. Составить расписание проведения ВПР и внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР.

3.5. Организовать выполнение проверочных работ участниками согласно расписанию.

3.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты и обеспечить их хранение с соблюдением требований информационной безопасности.

3.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

3.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, по возможности привлекая к проверке работ педагогов, не преподающих в данных классах.

3.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола.

3.11. Загрузить формы сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с установленными сроками.

3.14. Скачать статистические отчёты по итогам проведения ВПР по учебным предметам в личном кабинете ФИС ОКО в установленные сроки. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

4. В целях обеспечения объективности результатов ВПР муниципальному координатору:

4.1. Обеспечить присутствие в МАОУ Тисульской СОШ № 1 наблюдателей из числа специалистов УО и методистов МОУ «ИМЦ Тисульского муниципального района» во время проведения ВПР по математике в 5-х классах, русскому языку в 6-х классах.

4.2. Обеспечить организацию выборочной перепроверки работ учащихся МБОУ Куликовской ООШ муниципальной предметной комиссией по предметам - математика и русский язык в 5-м классе.

Руководителям ОО:

4.3. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей из числа родительской общественности и представителей других ОО в каждой аудитории во все дни проведения ВПР. Заполненные наблюдателями протоколы должны храниться в ОО с соблюдением мер информационной безопасности.

4.4. Обеспечить по возможности видеонаблюдение в режиме онлайн в аудиториях во время проведения ВПР.

4.5. Во время проведения ВПР обеспечить по возможности рассадку учащихся по одному человеку за парту.

4.6. Обеспечить по возможности назначение организатором в аудиторию педагога, не преподающего данный предмет в данном классе.

4.7. Обеспечить по возможности проверку работ педагогами, не преподающими данный предмет в данном классе.

4.8. Взять под личный контроль организацию ВПР, обеспечить объективность на этапах проведения, проверки ВПР, заполнения и загрузки электронных форм сбора результатов.

5. Включить в состав муниципальной комиссии по выборочной перепроверке работ учащихся МБОУ Куликовской ООШ:

Решетникову И.С., директора МОУ «ИМЦ Тисульского муниципального района»,

Фирюлину Н.И., методиста МОУ «ИМЦ Тисульского муниципального района»,

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



А.А. Серенко