

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

ПРИГЛАШАЕМ ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ УСЛУГАМИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ!

Для этого зарегистрируйтесь на портале госуслуг 42.GOSUSLUGI.RU.

Весь процесс регистрации на портале займет не больше 15 минут.

После регистрации на портале

подтвердите свою личность и активируйте учетную запись, созданную на портале.

Быстрее всего это сделать лично в ближайшем пункте подтверждения личности.

(Не забудьте с собой паспорт!)

В пгт. Тисуль пункты подтверждения личности находятся

в следующих учреждениях:

- МАУ «Тисульский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», ул. Октябрьская, 3;
- ГКУ Центр занятости населения Тисульского района, ул. Фрунзе, 3;
- Управление социальной защиты населения Тисульского района, ул. Ленина, 55;

При необходимости, Вы можете воспользоваться инструкцией по регистрации на портале госуслуг. Инструкция размещена на сайте <http://www.ako.ru> в разделе

«Электронное правительство».

По возникающим вопросам при регистрации обращаться в управление образования Тисульского района

по телефону 2-31-42 (Осинцева Ирина Валентиновна, методист ИМЦ)

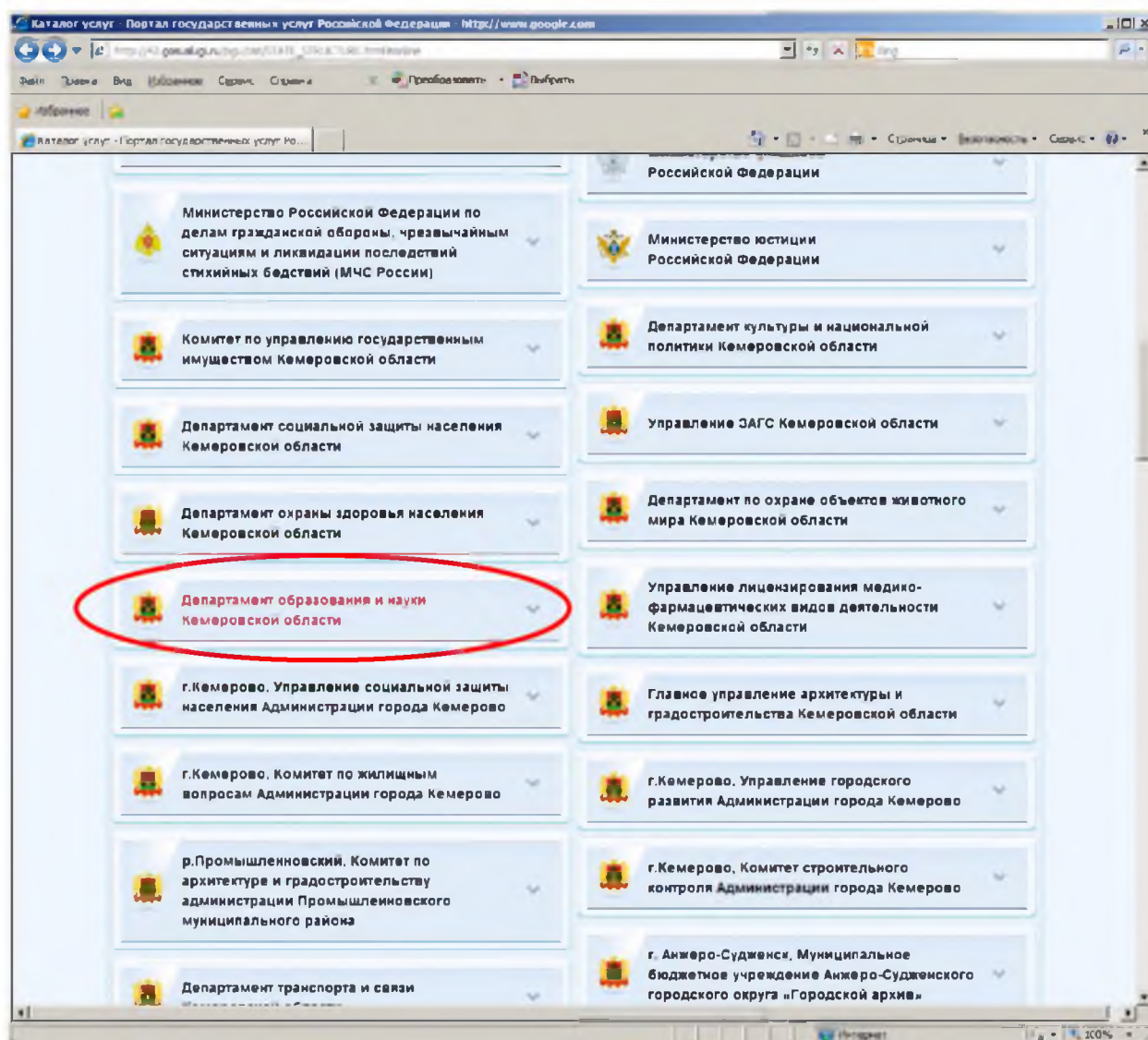
Порядок
подачи заявления на предоставление муниципальной услуги
«Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание
ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного
образования»
в личном кабинете на региональном портале государственных и
муниципальных услуг (42.GOSUSLUGI.RU)

1. Зайти на региональный портал государственных и муниципальных услуг по адресу 42.GOSUSLUGI.RU
2. Выбрать закладку «Электронные услуги»



3. Выбрать «Услуги для: Физических лиц» - «По ведомствам»

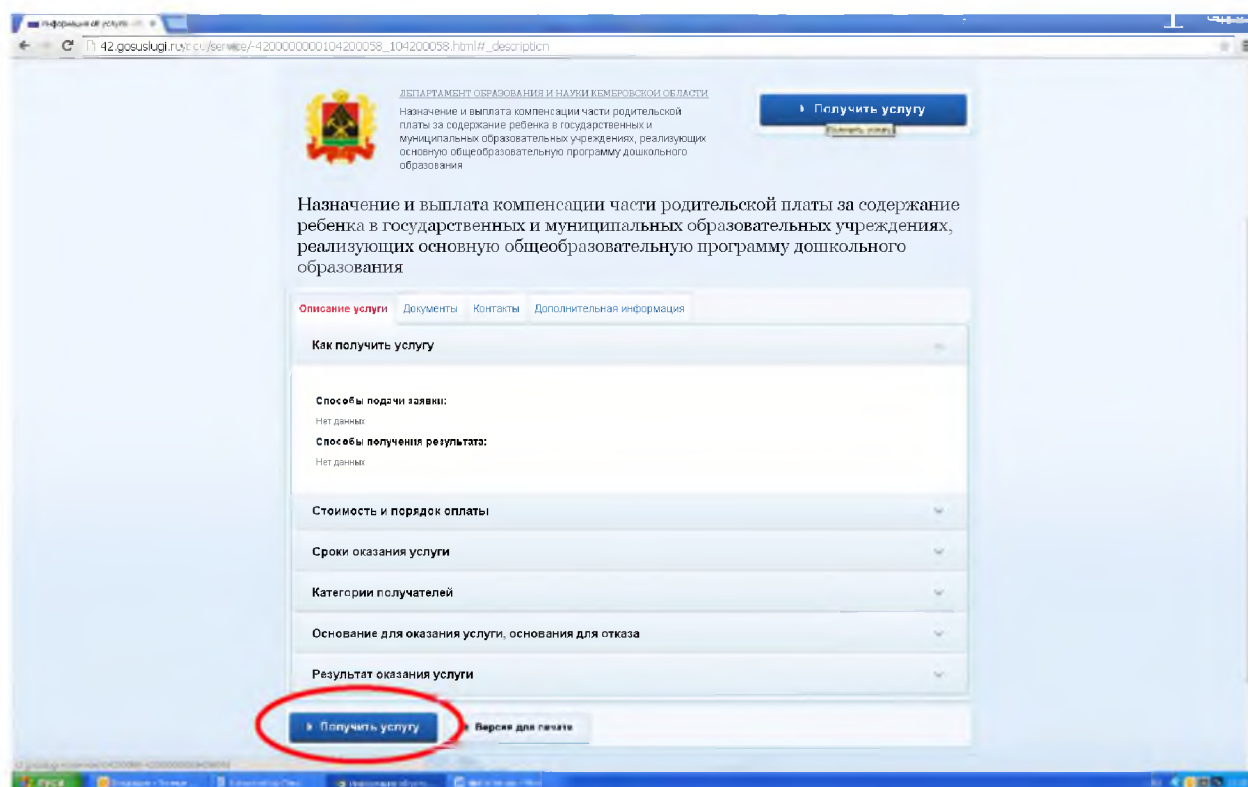
4. Из списка органов власти выбрать «Департамент образования и науки Кемеровской области»



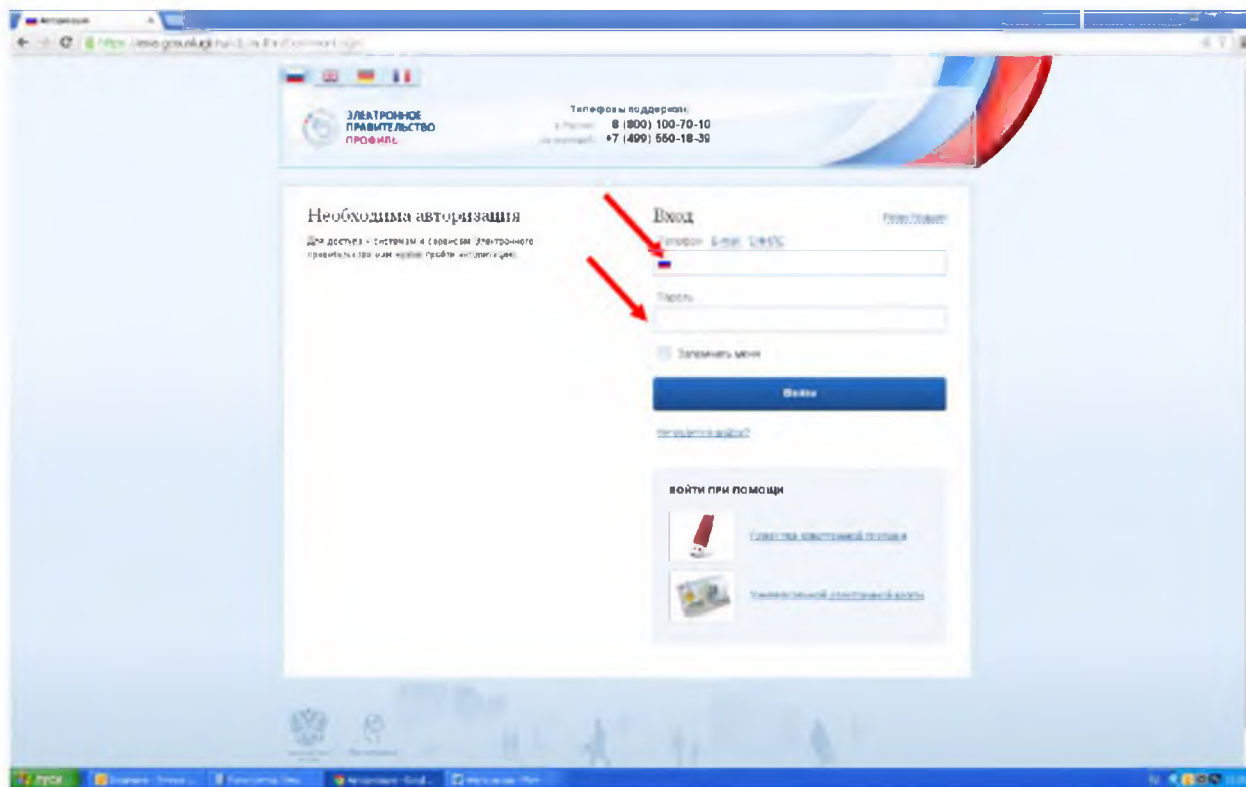
5. Из списка услуг департамента образования и науки Кемеровской области выбрать услугу «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»



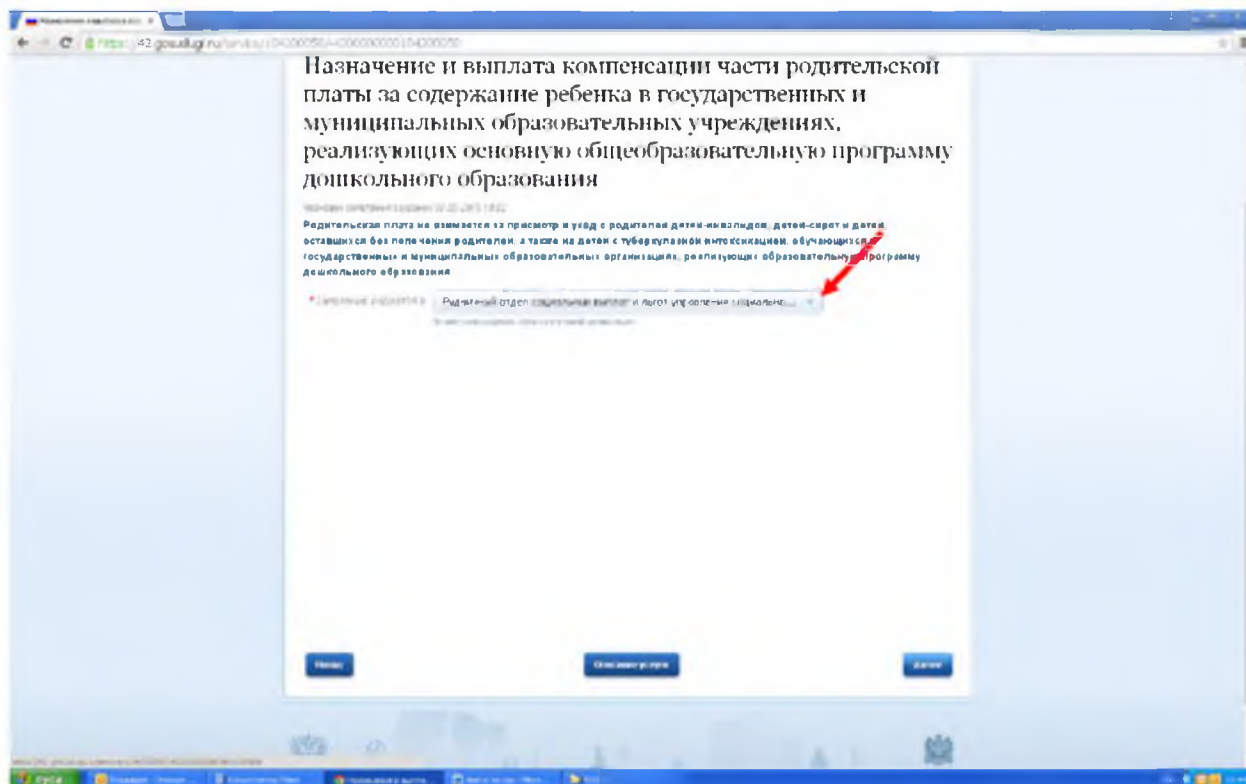
6. В паспорте услуги выбрать кнопку «Получить услугу»



7. В появившемся окне авторизации необходимо ввести параметры Вашей активизированной учетной записи – СНИЛС и пароль. Нажать кнопку «Войти».



8. Выбрать орган местного самоуправления, в который подаётся заявление



9. Нажать кнопку «Далее»

10. Заполнить личные данные заявителя

The screenshot shows a web browser window with a form titled "Личные данные заявителя" (Personal data of the applicant). The form is divided into three main sections:

- Личные данные заявителя:** Includes fields for "Имя" (Name), "Фамилия" (Surname), "Отчество" (Patronymic), "Дата рождения" (Date of birth), "Пол" (Gender), "Место рождения" (Place of birth), "Город" (City), "Уровень образования" (Level of education), "Дата окончания" (Date of completion), "Почтовый адрес" (Postal address), "Телефон" (Phone), "E-mail", "Дата подачи" (Date of submission), "Имя заявителя" (Applicant's name), "Имя ребенка" (Child's name), "Дата рождения" (Date of birth), "Пол" (Gender), "Место рождения" (Place of birth), "Город" (City), "Уровень образования" (Level of education), "Дата окончания" (Date of completion), "Почтовый адрес" (Postal address), "Телефон" (Phone), "E-mail", "Дата подачи" (Date of submission).
- Данные удостоверяющих личность заявителя:** Includes fields for "Имя" (Name), "Фамилия" (Surname), "Отчество" (Patronymic), "Дата рождения" (Date of birth), "Пол" (Gender), "Место рождения" (Place of birth), "Город" (City), "Уровень образования" (Level of education), "Дата окончания" (Date of completion), "Почтовый адрес" (Postal address), "Телефон" (Phone), "E-mail", "Дата подачи" (Date of submission).
- Контактные данные заявителя:** Includes fields for "Имя" (Name), "Фамилия" (Surname), "Отчество" (Patronymic), "Дата рождения" (Date of birth), "Пол" (Gender), "Место рождения" (Place of birth), "Город" (City), "Уровень образования" (Level of education), "Дата окончания" (Date of completion), "Почтовый адрес" (Postal address), "Телефон" (Phone), "E-mail", "Дата подачи" (Date of submission).

Buttons "Назад" (Back) and "Далее" (Next) are visible at the bottom of the form.

11. Нажать кнопку «Далее»

12. Внести информацию о ребенке (детях)

The screenshot shows a web browser window with a form titled "Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования" (Appointment and payment of compensation for part of the parental fee for the content of a child in state and municipal educational institutions implementing the main general educational program of preschool education). The form is divided into two main sections:

- Назначение и выплата компенсации:** Includes a section for "Прошу назначить мне ~~индивидуальную~~ компенсацию расходов по родительской плате за содержание" (I request to appoint me an individual compensation for expenses on the parental fee for the content of the child). The options are:
 - первого по очереди рождения ребенка
 - второго по очереди рождения ребенка
 - третьего по очереди рождения ребенка и последующих детей по очередности рождения
- Информация о ребенке:** Includes fields for "Имя ребенка" (Child's name), "Дата рождения ребенка" (Date of birth of the child), "Пол" (Gender), "Место рождения" (Place of birth), "Город" (City), "Уровень образования" (Level of education), "Дата окончания" (Date of completion), "Почтовый адрес" (Postal address), "Телефон" (Phone), "E-mail", "Дата подачи" (Date of submission).

Buttons "Назад" (Back), "Отправить" (Send), and "Далее" (Next) are visible at the bottom of the form.

13. Нажать кнопку «Далее»

14. Внести информацию о способе перечисления компенсации

Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Черновик заявления создан 07.05.2015 13:45

*Просьба перечислить компенсацию:

- на счет кредитного учреждения
- через предприятие федеральной почтовой связи

Наименование и реквизиты кредитного учреждения для перечисления субсидии

*Наименование кредитного учреждения

Полное наименование

ИНН

ОГРН

БИН

БИК

КОРр

ОКТМ

*Индикатор счета заявителя

Назад Создать заявку Далее

Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Черновик заявления создан 07.05.2015 10:50

*Просьба причитающаяся мне ежемесячную компенсацию перечислять:

- на счет кредитного учреждения
- через предприятие федеральной почтовой связи

*Адрес доставки выплаты: Адрес не заполнен

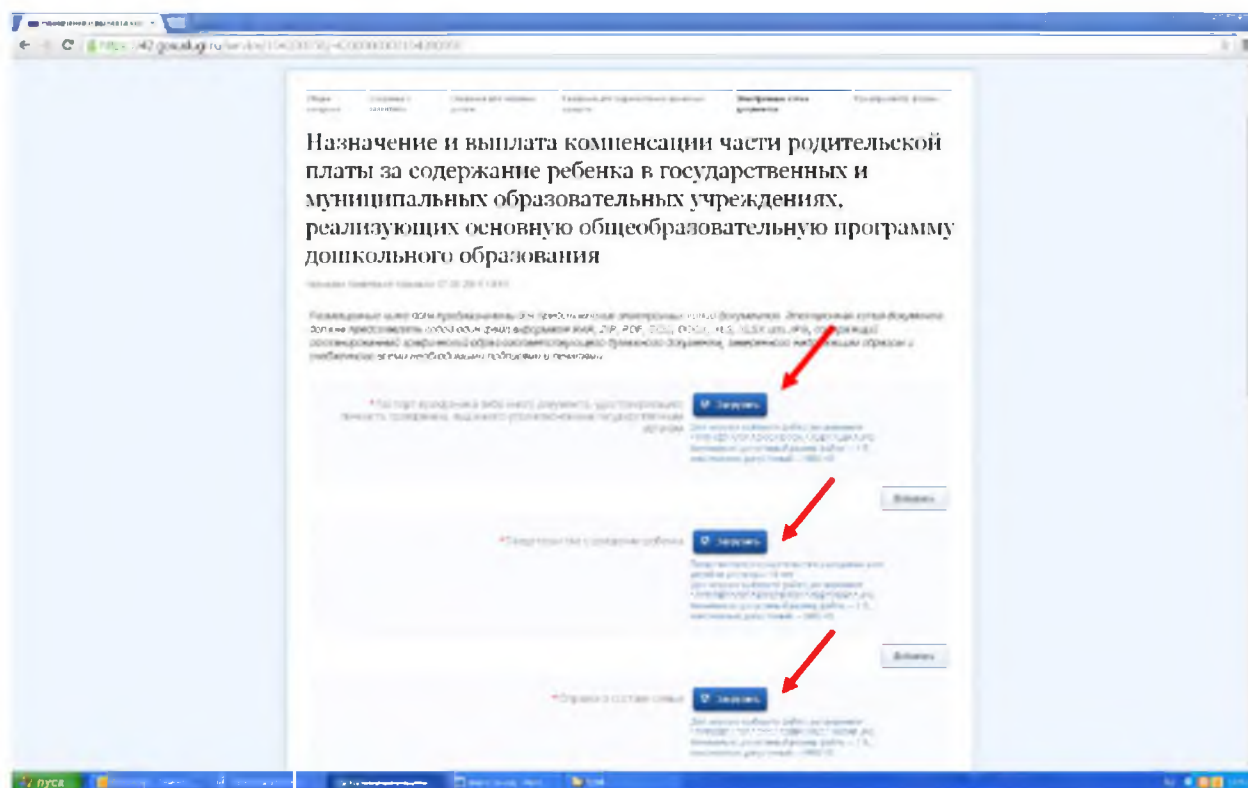
Назначить адрес

Назад Создать заявку Далее

15. Нажать кнопку «Далее»

16. Приложить копии документов в электронном виде.

Допустимые форматы электронных файлов: RAR, ZIP, PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG.
Прикрепить файлы документов через кнопку «Загрузить».
Обязательные документы помечены звездочками.



17. Подтвердить ознакомление с предупреждениями: (поставить галочками)

The screenshot shows a web interface for submitting documents. At the top, there are three sections for uploading documents, each with a 'Загрузить' (Upload) button and a 'Добавить' (Add) button. Below these sections are three checkboxes, each with a red arrow pointing to it:

- Правильность сообщаемых сведений подтверждаю
- Я предупрежден(а) об обязанности сообщать о наступлении событий, которые влекут за собой изменение условий назначения ежемесячной компенсации (изменения % состава семьи, места жительства, помещения ребенка на полное государственное обеспечение и др.), а также об ответственности за несвоевременное представление таких сведений
- В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на хранение, обработку и передачу моих персональных данных и моего ребенка (детей)

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Назад' (Back), 'Описание услуги' (Service description), and 'Перейти к подаче заявления' (Go to application submission).

18. Нажать кнопку «Перейти к подаче заявления»,
далее – «Подать заявление».

19. Сообщение о приеме Вашего заявления придёт в Ваш «Личный кабинет» на портале и на указанный Вами адрес электронной почты.

20. Решение, принятое в итоге рассмотрения Вашего заявления и документов, также будет направлено в Ваш «Личный кабинет» и на указанный Вами адрес электронной почты.